Purchasing Policy

Multi Art Association

H.No.- 153/A/1, Street- Bhudhandih, Near Bazar Samiti, Sudna,
Daltongnaj, Palamu, Jharkhand- 822102

Mithilesh Kumar Vis — James Herenj

Secretary
Multi Art Association

Treasurer
Multi Art Association

MULTI ART ASSOCIATION ★ Office ★ PALAMAU-822101

1	खरीद नीति (**Purchaging Policy)**		
	समुदाय के लिए खरीददारी – किसी भी प्रकार के साधन/वस्तु की खरीदारी क्रय–समिति के माध्यम से होगी । **संस्था के लिए खरीददारी** –संस्था का अचल सम्पति (भूमि, मकान,) आदि की खरीदारी **संस्था के कार्यकारणी** के संयुक्त निर्णय से किया जायगा। खरीदारी से पहले निम्न बातों का ध्यान रखा जाना आवश्यक होगा– • खरीदी जाने वाली वस्तु एवं साधन की उपयोगिता एवं आवश्यकता(किस काम के वास्ते खरीदारी किया जा रहा है) • किसके लिए (लाभूक) खरीदा जा रहा है। • खरीदने के लिए राशि किस मकसद से उपयोग किया जाएगा। • खरीदे गये . समान का प्रबंधन कैसे होगा।	**समुदाय के उपयोग हेतु सामग्री के लिए क्रय/खरीदारी समिति** • किसी विशेष समय में संस्था के आवश्यक समानों की खरीदारी के लिए अध्यक्ष, सचिव एवं कोषाध्यक्ष कि सहमति से मुख्य कार्यकारी क्रय समिति बनायगा। इसकी लिखित अधिसूचना जारी करेगा। क्रय समिति की बैध्यता तय की गई सामग्री की खरीदारी तक ही बनी रहेगी। • क्रय समिति में कम से कम 3 सदस्य होंगे। जिसमें संस्था के एक पदधारी एक परियोजना प्रबंधक एवं एक समुदाय/लाभुक से होंगे। इसमें क्रय किये जाने वाले समान के बारे मे एक जानकार लोगों को शामिल किया जायगा । इसमे एक महिला का होना अनिवार्य होगा। • क्रय समिति उचित दर पर बेहतर समान के खरीदारी हेतु कम से कम 3 आपूर्ति कर्त्ताओं के नमूने जॉच के आधार पर अंतिम निर्णय लेगा। बेहतर आपूर्तिकर्ता से क्रय समिति से एकरार नामा प्राप्त करेगा, जिसमें आपूर्ति का दर, तिथि, स्थान और कोटेशन प्राप्त करेगा। निर्णय को क्रय समिति के रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा। • खरीदे गए समानों से संबंधित बिल/ भाऊचर का भुगतान 5,000 रू0 तक खर्चकर्त्ता एवं 5,001 रू0 से ऊपर की राशि आपूर्ति कर्त्ता को सीधा भुगतान होगा। • आपूर्तिकर्त्ता को कोई भी भुगतान (अग्रिम एवं अंतिम राशि) क्रय समिति के अनुमोदन के आधार पर होगा। • प्राप्त समानों को स्टॉक रजिस्टर मे दर्ज किया जाएगा और उसका सत्यापन संस्था के स्टॉक मैनेजर करेगा, जबकि प्रखण्ड स्तर पर टीम लीडर करेगा। समिति को मुख्य कार्यकारी द्वारा बजट राशि समानों की संख्या और आपूर्ति का स्थान का विवरण दिया जायगा जिसके ` आलोक में क्रय समिति समानों की खरीदारी करेगा। खरीदने से पहले निर्णय को लिखित रुप से प्रस्ताव को पारित करेगे जिसमे खरीदी जाने वाली वस्तु या साधन के संबंध मे ब्योरे का उल्लेख किया जायगा जैसे– किस आधार पर वस्तु को पसंद किया गया। किस आधार पर विक्रेता या एजेसी का चयन किया गया। • परियोजना में दिये गये बजट के आलोक में 10,000 रू0 तक ही कार्यालय उपयोग एवं अति आवश्यक सामग्री खरीदारी परियोजना प्रबंधक एवं टीम लीडर द्वारा किया जाएगा।	**1. क्रय समिति के बैठक पंजी 2. स्टॉक पंजी 3. कोटेशन 4. विकता के ऑनर शीप का प्रमाण (जैसे जमीन के मामले मे रसीद आदि)**

Secretary
Multi Art Association

Treasurer
Multi Art Association

MULTI ART ASSOCIATION
Office
PALAMAU-822101